

***Dialogue is on
The cause of Health is at stake
Spirits are moving***

1. Lidmaatschap

Be-cause health staat open voor alle organisaties – zonder winstoogmerk – of individuen die een band en een affiniteit hebben met internationale gezondheid en de Belgische ontwikkelingssamenwerking.

Minimale criteria voor toetreding: zich akkoord verklaren met de principes van de declaratie Health Care for All en gevalideerd worden door de Algemene Vergadering.

Categorieën

1. Het organisatorisch lidmaatschap: voor bepaalde aspecten, zoals de representativiteit van het netwerk, het ondersteunen van de dynamiek en voor meer formele engagements, is het nodig dat de organisaties zelf lid zijn. Specifiek voor de formele engagements¹ is een handtekening van de directie of een gemandateerd persoon van de organisatie nodig.
2. Het individueel lidmaatschap : de leden nemen delen (en zijn ingeschreven) als persoon. De organisatie waar de persoon toe behoort, wordt echter ook gepreciseerd.
3. De 'vrienden van Be-cause health' of 'waarnemers' : het gaat om organisaties of netwerken die activiteiten van Be-cause health volgen als waarnemer of die samenwerken rond specifieke thema's.

Categorieën 1 en 2 worden beschouwd als effectieve leden van het netwerk.

Iedereen die lid wenst te worden van Be-cause health registreert zich online. Nieuwe leden worden gevraagd om bij een actief engagement contact op te nemen met de coördinatoren van de werkgroepen waarvoor ze interesse hebben.²

Voordelen

Voor de effectieve leden:

- Het recht om coördinerende/faciliterende taken binnen het netwerk op te nemen.
- Stemrecht in de Algemene Vergadering.
- Toegang tot alle informatie op de website van Be-cause health.
- Ontvangst van de maandelijkse Update en Be-cause health matters.
- Uitnodiging voor het jaarseminarie van Be-cause health.

Voor de ledenorganisaties:

- Recht om hun logo op de website van Be-cause health te plaatsen.
- Stemrecht in de Algemene Vergadering.
- Mogelijkheid om zich te engageren voor officiële documenten.
- Mogelijkheid om de aankondiging te vragen – via de website, Facebook of de Update – over eigen activiteiten van de organisatie.

Voor de 'vrienden van Be-cause health' :

- Recht om deel te nemen aan de Algemene Vergadering, zonder stemrecht.
- Toegang tot beperkte informatie op de website (algemene info).
- Uitnodiging voor het jaarseminarie van Be-cause health.
- Ontvangst van Be-cause health matters.

¹ Bijvoorbeeld het tekenen van het charter over geneesmiddelen, vertegenwoordiging in de Stuurgroep,...

² Bij passief lidmaatschap ontvangt men enkel algemene informatie en uitnodigingen voor lezingen, workshops,... Bij actief lidmaatschap worden de leden verwacht deel te nemen aan de vergaderingen van de werkgroep en een bijdrage te leveren aan de activiteiten van die groep.

2. Werkwijze

2.1. Structuur & procedures

Het netwerk heeft een informeel karakter. De procedures berusten dus op de consensus van de leden om op deze wijze te functioneren. Het netwerk en zijn leden houden vast aan een werkbaar en flexibele formule.

2.1.1. Algemene Vergadering

- Staat open voor alle institutionele en individuele leden (stemrecht) en voor de 'vrienden van Because health'.
- Vergadert twee maal per jaar, met één formele Algemene Vergadering en één uitzonderlijke Algemene Vergadering die eerder thematisch is.
- Valideert en keurt de strategische beslissingen en procedures goed die door de Stuurgroep worden voorgesteld : structuur en prioriteiten van het netwerk, verkiezing van de Stuurgroep, interne procedures, het jaarplan en het budget, etc.
- Neemt bij voorkeur beslissingen bij consensus. Stemming: bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige personen.
- De uitnodiging en voorbereidende documenten worden twee weken op voorhand doorgestuurd.

2.1.2. Stuurgroep

- Vergadert 4 à 6 keer per jaar, naargelang de noden.
- Neemt de dagelijkse werking van het netwerk op zich en superviseert deze.
- Doet strategische voorstellen aan de Algemene Vergadering: structuur en prioriteiten van het netwerk, interne procedures, het jaarplan en het budget, etc.
- Neemt bij voorkeur beslissingen bij consensus. Stemming: bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige personen (effectief lid of, in zijn/haar afwezigheid, de plaatsvervanger). Tussen vergaderingen door kunnen beslissingen per mail worden genomen. Hiervoor wordt door het secretariaat een duidelijke vraag opgesteld met deadline voor antwoord. Wie niet antwoordt, wordt verondersteld akkoord te gaan met het voorstel of met de meerderheid.
- Agendeert elke vergadering een terugkoppeling van de activiteiten van de werkgroepen.
- Houdt jaarlijks een gezamenlijke vergadering met de coördinatoren van alle werkgroepen.
- De uitnodiging en voorbereidende documenten worden twee weken op voorhand doorgestuurd.
- De verslagen worden doorgestuurd naar de coördinatoren van de werkgroepen.

Samenstelling Stuurgroep:

- Tussen de 6 en 11 personen.
- Waaronder een Voorzitter, Vicevoorzitter, Penningmeester en vertegenwoordiging van het secretariaat.
- Is representatief voor het netwerk en streeft bepaalde evenwichten na:
 - » Voorzitter en secretaris zijn automatisch lid.
 - » Academische instellingen (min. 2 waarvan 1 Nederlandstalige en 1 Franstalige); NGO's (min. 2 waarvan liefst 1 vertegenwoordiger van een humanitaire NGO); publieke instellingen (min. 2); andere entiteiten zoals studie bureaus, mutualiteiten, 4^{de} pijlerorganisaties (min. 1); individuele leden (min. 1).
 - » Beide landstalen zijn vertegenwoordigd (min. 2 per landstaal).
 - » Gender (min. 2 leden van elk geslacht).
- Elk lid is actief in minstens 1 werkgroep en een meerderheid van de werkgroepen is vertegenwoordigd.
- Elk lid is een aanspreekpunt voor zijn/haar subsector.

De leden worden voorgesteld door hun organisaties of achterban als focal point. De leden participeren en nemen een positie in ten persoonlijke titel waarbij ze rekening houden met de waarden en opvattingen van hun achterban.

Om continuïteit te garanderen heeft elk lid een plaatsvervanger – die niet uit dezelfde organisatie hoeft te komen - en maakt met hem/haar afspraken over het bijwonen van vergaderingen en activiteiten. Elk lid houdt zelf zijn/haar plaatsvervanger op de hoogte van de werking van de Stuurgroep naarmate nodig. De plaatsvervangers worden voorgesteld aan en gevalideerd door de Stuurgroep.

2.1.3. Kandidatuurstelling Voorzitter en Stuurgroep

- Aankondiging: per mailbericht 2 maanden op voorhand van een Algemene Vergadering.
- Oproep aan werkgroepen om per werkgroep een kandidaat voor de Stuurgroep naar voren te schuiven.
- Deadline voor kandidatuurstelling: 14 dagen voor de Algemene Vergadering.
- Elke kandidaat bezorgt het secretariaat een motivatie. Deze wordt op voorhand rondgestuurd en tijdens de zitting mondeling toegelicht door de kandidaten.
- Voorwaarde kandidatuur voorzitter: sinds minimum 2 jaar actief lid zijn van Be-cause health. Deze functie is persoonsgebonden. Organisaties kunnen geen functie als voorzitter opnemen.
- Voor de Voorzitter geldt een mandaat van 4 jaar dat 1 keer vernieuwbaar is.

Wie kan stemmen: alle aanwezige leden (geen volmacht) op de Algemene Vergadering.

Procedure voor de verkiezing van de voorzitter:

- Slechts 1 kandidaat en er is consensus: geen stemming.
- Meerdere kandidaten: geheime stemming. De kandidaat met de meeste stemmen is verkozen.

Procedure van de verkiezing van de Stuurgroep:

- Voldoende kandidaten bieden zich aan en de evenwichten worden gerespecteerd.
- Is er consensus voor alle kandidaten? Zo ja: geen stemming. Indien niet: stemming.
- De kandidaten met de helft van de stemmen zijn verkozen.
- Er zijn te weinig kandidaten en/of de evenwichten worden niet gerespecteerd:
- plenaire bespreking van de situatie en zo nodig oproep bij de aanwezigen voor bijkomende kandidatuurstelling. Aannemen van het principe van de 'lege stoel'.
- Indien alle kandidaten de helft of meer van de stemmen krijgen en de Stuurgroep meer dan 11 kandidaten zou omvatten: rondvraag of er kandidaten zijn die zich terugtrekken. De vergadering beslist of er gestemd wordt voor alle kandidaten of enkel voor de kandidaten die de gewenste evenwichten niet op de helling zetten.
- Voorgestelde duur van het mandaat: het is wenselijk dat de Stuurgroep een zekere continuïteit kent. Mandaten gelden voor 2 jaar en zijn 2 keer vernieuwbaar, zodat om de 2 à 4 jaar 1/3 tot 1/2 van de leden zijn of haar functie ter beschikking stelt.
- Als een lid wegvalt, vervult de plaatsvervanger de rest van het mandaat tot 2 jaar.

De stemming is geheim. De aanwezige leden kunnen stemmen voor maximaal het aan te vullen aantal plaatsen. Na het tellen van de stemmen zijn de kandidaten met de meeste stemmen en minimum de helft van de stemmen verkozen. Indien de gewenste evenwichten niet gerespecteerd worden, kan de vergadering beslissen om één of twee stoelen leeg te laten bovenop de verkozen kandidaten, in afwachting van nieuwe kandidaten.

2.1.4. Kandidaten Vicevoorzitter en Penningmeester:

De Vicevoorzitter en Penningmeester worden verkozen binnen de Stuurgroep. Zij stellen zich mondeling kandidaat tijdens de vergadering en worden verkozen bij consensus.

Zij hebben een mandaat van 2 jaar dat 2 maal verlengbaar is.

Er worden een nieuwe Vicevoorzitter en/of Penningmeester verkozen als het mandaat van de vorige om is of als één van hen uit het netwerk stapt.

Deze functies zijn persoonsgebonden. Organisaties kunnen geen functie als Vicevoorzitter en Penningmeester opnemen.

2.1.5. Werkgroepen

Een groep opstarten en eindigen:

- De werkgroepen kunnen opgestart worden door elk lid van Be-cause health, waarbij meerdere leden rond een thema gelinkt aan de missie van Be-cause health worden samengebracht, en dit in overleg met het secretariaat.
- Een groep kan ook opgericht worden om technische output te valideren.
- De leden van Be-cause health die een nieuwe werkgroep willen starten, moeten de Stuurgroep hierover informeren en de *terms of reference* doorgeven. De Stuurgroep moet zijn toestemming geven.
- Het doel van een werkgroep kan van beperkte of onbeperkte duur zijn.
- De leden van de groep kunnen de beslissing nemen om een groep te beëindigen wanneer de meerderheid van de leden dit wensen/hiermee akkoord gaan. De groep informeert het secretariaat en de Stuurgroep hierover.

Lidmaatschap:

- De coördinator en secretaris van een werkgroep moeten lid zijn van Be-cause health.
- Externe personen ('vrienden van Be-cause health', van externe netwerken/organisaties) kunnen deelnemen aan werkgroepen om een bijdrage te leveren aan de realisatie van de operationele doelen die door de werkgroep bepaald werden.
- De coördinator van de werkgroep is verantwoordelijk voor de e-maillijst van de werkgroep. Het secretariaat van Be-cause health deelt nieuwe aanvragen voor lidmaatschap met de coördinator van de betrokken werkgroep en geeft nieuwe mailadressen aan hem/haar door. Gezien lidmaatschap toegang geeft tot alle documenten van de werkgroep op de website, geeft de coördinator eerst zijn/haar akkoord over het lidmaatschap na overleg in de werkgroep.
- Werkgroepen kunnen kiezen om met een actieve en passieve ledenlijst te werken.

Werking:

- Elke werkgroep heeft een coördinator en een secretaris en kan naar keuze ook met een vice-coördinator werken. Zij worden bij consensus in de werkgroep verkozen.
- De mandaten van coördinator en secretaris worden minimum om de 2 jaar ter beschikking gesteld en zijn hernieuwbaar.
- De werkgroep verzekert zijn eigen secretariaat met de steun van het secretariaat van Be-cause health. Het secretariaat van Be-cause health neemt eerder een ondersteunende dan een uitvoerende rol op zich.
- De coördinator heeft een rol van facilitator en hoeft niet noodzakelijk alle taken op zich te nemen.
- De coördinator deelt mondeling de informatie uit de verslagen van de vergaderingen van de Stuurgroep mee aan de leden.
- Elke werkgroep stelt in december-januari een jaarplanning op met behulp van het standaardformulier voorgesteld door het secretariaat en formuleert daarin zijn strategische doelstellingen en zijn beoogde resultaten. (De omvang daarvan wordt door de leden zelf beslist.) Deze resultaten moeten concreet zijn (specifieke activiteiten, documenten,...) en houden ook een engagement van de leden in tussen vergaderingen door. In deze jaarplanning wordt eveneens een budgetvoorstel opgenomen dat voorgelegd wordt aan de Stuurgroep. Aan de hand van vooropgestelde criteria bekijkt de Stuurgroep welke initiatieven van de werkgroep een financiële steun kunnen krijgen.
- Op hetzelfde moment en met hetzelfde standaardformulier dient de werkgroep een (beperkte) eindrapportering in van de activiteiten van het jaar voordien.
- Eenmaal per jaar moet de coördinator een kort verslag van activiteiten brengen tijdens de Algemene Vergadering.
- Een werkgroep kan een subgroup of een ad hoc task force oprichten die de betrokken actoren bijeenbrengt volgens specifieke noden of doelen, conform het werkplan. Deze subgroup wordt een tijdelijke activiteit van de werkgroep.
- Ook gezamenlijke werkgroepen met andere netwerken zijn mogelijk. In dat geval worden er duidelijke afspraken of *terms of reference* opgesteld.

2.2. Functies en taken/bevoegdheden

Voorzitter

- Woordvoerder van Be-cause health ten overstaan van de Belgische autoriteiten, in eerste instantie de federale ontwikkelingssamenwerking.
- Woordvoerder van Be-cause health ten overstaan van derde partijen.
- Voorzitten van de Algemene Vergadering en van de vergaderingen van de Stuurgroep, en deze vergaderingen voorbereiden samen met de secretaris.
- Medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken en de dynamiek van het netwerk.
- Vertegenwoordiger van Be-cause health in Europese netwerken (FESTMIH).

Geschatte tijdsinvestering: gemiddeld 4 dagdelen per maand, maar kan tijdelijk intensiever zijn.

Vicevoorzitter

- Vervangt de Voorzitter bij diens taken als woordvoerder.
- Vervangt de Voorzitter bij Algemene Vergaderingen en vergaderingen van de Stuurgroep.
- Mede verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en de dynamiek van het netwerk.

Geschatte tijdsinvestering: gemiddeld minder dan een dag per maand, maar kan tijdelijk intensiever zijn.

Secretaris

- Coördinatie van de activiteiten van het netwerk.
- Algemeen overzicht en organisatie overkoepelende activiteiten, zoals opmaak jaarplanning, financiële overzichten, jaarseminarie,...
- Uitvoeren van de beslissingen van de Stuurgroep.
- Webmaster.
- Algemene communicatie.
- Organiseren en voorbereiden van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van de Stuurgroep.
- Medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken, de dynamiek van het netwerk en de opbouw van het institutioneel geheugen van het netwerk.

Geschatte tijdsinvestering: 50% FTE voor het netwerk in het algemeen; 30% FTE voor secretariële ondersteuning.

Penningmeester

- Opvolgen van de globale inkomsten en uitgaven van het netwerk.
- Jaarlijks hierover kort rapporteren aan de Algemene Vergadering en op regelmatige basis aan de Stuurgroep.
- Strategie 'financieel beleid'.

Leden

- Medeverantwoordelijk voor de goede gang van zaken en de dynamiek van het netwerk.
- Opnemen van deeltaken.
- Actieve inbreng in de werking van de diverse werkgroepen.

Noot: het Instituut voor Tropische Geneeskunde (ITG) is host van Be-cause health en verantwoordelijk t.a.v. de donor voor de ontvangen subsidie bestemd voor de werking. Dit wil zeggen dat het ITG:

- » financieel intermediair is;
- » als secretariaat fungeert en dit onderdak geeft;
- » een ondersteunende en praktische rol opneemt.

Dit wil in geen geval zeggen dat het ITG spreekt in naam van of posities inneemt voor Be-cause health.

2.3. Evaluatie

De werking van Be-cause health zal om de vijf jaar geëvalueerd worden. Hiervoor zullen door de stuurgroep referentietermen opgesteld worden met daarin vermelding van timing, modaliteiten en criteria. Met deze referentietermen wordt er een oproep voor tenders gelanceerd. Binnen de stuurgroep wordt – op basis van de ingezonden voorstellen - beslist welke evaluator of welk bureau de uiteindelijke opdracht tot uitvoering van de evaluatie krijgt toebedeeld.

3. Communicatie

Website:

- Alle algemene info van het netwerk en info van de werkgroepen.
- Het secretariaat vult de algemene info aan.
- Werkgroepen zijn zelf verantwoordelijk voor het updaten en aanvullen van de info over hun groep.
- Coördinatoren of secretarissen van een werkgroep kunnen via het secretariaat een infosessie krijgen over hoe ze zelf de webpagina's van hun werkgroep kunnen beheren en aanvullen.

Nieuwsbrieven:

- Maandelijks Update met informatie over het netwerk, aankondigingen van activiteiten en evenementen, inhoudelijk interessante informatie,...
- Naar alle geregistreerde leden.
- Opgesteld door het secretariaat, maar leden kunnen input geven en aankondigingen vragen in de Update.

Be-cause health matters:

- 3 x per jaar.
- Uitgebreider dan de nieuwsbrief.
- Rond een specifiek thema of evenement.
- Naar alle geregistreerde leden, vrienden van Be-cause health en deelnemers aan een activiteit.

Gebruik logo:

- Enkel op verslagen, aankondigingen en uitnodigingen van het secretariaat of de werkgroepen.
- Voor andere doeleinden wordt de toestemming gevraagd aan het secretariaat.

Werktaalen:

- De werktalen van het netwerk zijn Frans, Nederlands en Engels.
- Tijdens vergaderingen spreekt iedereen zijn eigen taal. Bij grotere evenementen wordt er vertaling voorzien.

4. Relatie andere netwerken

Van nature creëert een netwerk banden... Dit gebeurt ook met andere netwerken met het oog op het creëren van synergiën.

De relevantie van het opzetten van linken met andere netwerken (Belgisch/internationaal) zal geval per geval geëvalueerd worden: specifiek zullen aspecten als de toegevoegde waarde voor Be-cause health en de bijdrage die we kunnen leveren bepalend zijn.

Deze banden met andere externe netwerken kunnen zich situeren op 4 niveaus:

1. Be-cause health neemt enkel deel aan het netwerk als waarnemer (of vice versa).
2. Be-cause health en het andere netwerk/de andere netwerken werken samen rond een activiteit (bv. organisatie van een seminarie) of een thema (bv. een gezamenlijke agenda voor de Toegang en Kwaliteit van Geneesmiddelen). Dit is een operationele relatie.
3. Be-cause health is lid van een ander netwerk (of vice versa) en laat zich door dit netwerk vertegenwoordigen op bepaalde fora. Dit is een formeel lidmaatschap.
4. Be-cause health associeert zich met een netwerk van netwerken.

Procedure:

- In de eerste 2 gevallen kan de Stuurgroep van Be-cause health de beslissing nemen om dit verband op te zetten en informeert de Algemene Vergadering hierover.
- In het derde en vierde geval kan enkel de Algemene Vergadering een mandaat voor deelname geven, met respect voor de pluralistische visie en de doelstellingen van Be-cause health.
- Vice versa, volgen netwerken die banden willen aangaan met Be-cause health dezelfde logica. In de twee eerste gevallen noemen we deze netwerken/organisaties 'vrienden van Be-cause health' om ze te onderscheiden van volledig lidmaatschap.

Banden met actoren op het terrein :

- Transversale aandacht: elke werkgroep wordt geacht bij de activiteiten aandacht te hebben voor de link en samenwerking met actoren op het terrein. (In dit verband dient bovendien steeds afgewogen te worden in welke taal een document best verspreid wordt.)
- In de mate van het mogelijke – qua planning en financiering – worden regionale initiatieven ondersteund en georganiseerd (ateliers, seminars).

5. Advies, advocacy, standpuntbepaling

Er moet allereerst een onderscheid gemaakt worden tussen adviesverlening enerzijds en standpuntbepaling of advocacy anderzijds. Het eerste is op vraag van een overheidsinstantie, het tweede is eerder op initiatief van de Stuurgroep en/of een werkgroep.

Principes:

- Het netwerk is er ter ondersteuning van de leden en stelt zich niet in concurrentie.
- Bij advies of advocacy heeft het de voorkeur dat leden zich profileren. Toch is het eveneens belangrijk dat Be-cause health erkent wordt als stakeholder.

Procedure adviesverlening:

- Bij een vraag om advies voor zeer specifieke thema's wordt de vraag doorgegeven aan de betrokken werkgroep(en). Deze expertise samenbrengen is een toegevoegde waarde van Be-cause health, maar technische adviezen geven niet noodzakelijk het standpunt van Be-cause health als geheel weer.
- Voor algemene thema's die zeer ruim zijn en de specificiteit van de werkgroepen overstijgt, verloopt de vraag tot advies via het secretariaat.
- Het secretariaat overlegt in eerste instantie met de Voorzitter en bepaalt een planning.
- Leden van de Stuurgroep en coördinatoren van de werkgroepen worden geïnformeerd en om input gevraagd met een strikte deadline, maar krijgen een redelijke termijn om de leden van de werkgroep te consulteren en een input te formuleren.
- Het secretariaat stelt een eindtekst op – waarbij zoveel mogelijk wordt rekening gehouden met de inbreng van diverse bronnen – en koppelt terug voor akkoord. Zij geeft daarbij aan de leden van de Stuurgroep en coördinatoren een deadline om te reageren.
- Indien geen consensus, wordt – afhankelijk van deadline en belang van het advies – beslist om de tekst verder aan te passen tot akkoord van iedereen; of om een formulering te maken met de verschillende meningen en argumenten en tot een tekst te komen met ondertekening van organisaties/leden.
- Bij een korte deadline beslist het secretariaat samen met de Voorzitter en Vicevoorzitter over de eindtekst (cfr. vorige zin), zonder tweede terugkoppeling naar de werkgroepen.

Advocacy/standpuntbepaling:

De hoofdrol van Be-cause health in advocacy is het creëren van een ontmoetingsplaats en overleg tussen leden die betrokken zijn bij een zekere problematiek. Bovendien kan een reactie als netwerk de geloofwaardigheid van de advocacy-boodschap verhogen.

Wij maken hier een onderscheid op het niveau van de werkgroepen, de Stuurgroep en de Algemene Vergadering.

Bij het opstellen van algemene brieven vanwege het secretariaat:

- De Stuurgroep en de coördinatoren van de werkgroepen worden om advies en opmerkingen gevraagd.
- Bijvoorbeeld een vraag voor een ontmoeting met een minister.

Bij andere acties:

- Het initiatief komt vanuit de werkgroepen: deze acties zijn in naam van de werkgroep en men vraagt de leden om een ondertekening. Daarbij wordt de zin toegevoegd: "ondertekend door de volgende leden...".
- Voor valorisatie en een ruimere steun/impact kan dit initiatief naar het niveau van de Stuurgroep. Bij twijfel of bij initiatieven met een grote impact kan de vraag ook – indien nodig – op de agenda van de Algemene Vergadering geplaatst worden.
- Initiatieven kunnen dus tot ontwikkeling komen in een werkgroep, maar nadien naar het niveau van Be-cause health gebracht worden (naar het voorbeeld van de verschillende charters die goedgekeurd werden in de Algemene Vergadering).

Bij algemene initiatieven wordt de zin toegevoegd dat Be-cause health de leden niet kan binden.